

Oggetto: **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA.**

Il/la sottoscritto/a (*cognome e nome*) _____,
nato/a a _____ (*prov.* _____), il _____,
C.F. _____ con studio in _____
via _____, n. _____,
telefono _____ PEC _____
iscritto/a a (*albo, ordine, collegio*) _____ dei _____
della provincia di _____ con il n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione dei componenti della Commissione Edilizia in qualità di esperto in materia di _____

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale affidamento, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, a tal fine dichiara:

- 1) Di aver preso visione del vigente Regolamento Edilizio e dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni.
- 2) Di possedere i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in atto, di non aver riportato provvedimenti o sanzioni che abbiano comportato la sospensione dal servizio o dall'albo professionale.
- 3) Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 2 del vigente Regolamento Edilizio e dell'avviso pubblico.
- 4) Di essere pienamente consapevole che la partecipazione alle sedute della Commissione Edilizia avverrà a titolo gratuito e che, pertanto, mai potrà pretendere alcunché dal Comune di Giaveno a corrispettivo della propria opera;
- 5) Di essere consapevole che le condizioni ed i requisiti di cui alla presente dichiarazione possono essere sottoposti a verifica.
- 6) Di impegnarsi alla sottoscrizione, all'atto della nomina, del codice etico precisato nell'avviso

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, le notizie fornite con la presente istanza possono essere utilizzate solo nel presente procedimento e negli eventuali procedimenti amministrativi o giurisprudenziali connessi.

Si allega Curriculum vitae e copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

Data _____

In fede

.....
(*timbro professionale, firma*)



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

AVVISO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE A COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI GIAVENO

In esecuzione ai disposti degli artt. 2, 3 e 4 del Regolamento Edilizio, in materia rispettivamente di formazione, attribuzioni e funzionamento della Commissione Edilizia, e in osservanza dei requisiti e criteri di valutazione per la selezione dei membri esperti della Commissione Edilizia

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione finalizzata all'individuazione dei componenti esperti della Commissione Edilizia

REQUISITI GENERALI PER LA CANDIDATURA

Gli interessati devono:

a) essere cittadini italiani di maggiore età ammessi all'esercizio dei diritti civili e politici o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

– godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

– possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– conoscenza adeguata della lingua italiana;

b) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

c) non aver riportato condanne penali, né essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza o di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

d) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei Consiglieri Comunali;

e) non possono far parte della Commissione contemporaneamente i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini di primo grado, l'adottante e l'adottato;

f) non possono far parte della Commissione i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, Organi od Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione;

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

1/10

\\192.168.100.2\data\Palazzo Asteggiano\Ufficio Urbanistica\Perino Duca Tiziana\Urbanistica\Deliberazioni\GM\commissione edilizia\CIE 2014-2019\doc avviso\avviso x rinnovo CIE 2014-2019.doc



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

- g) non possono far parte della Commissione amministratori dell'Ente;
- h) non possono far parte della Commissione i componenti della Commissione Locale per il Paesaggio in carica.

REQUISITI SPECIFICI

Possono essere nominati in qualità di esperti architetti, ingegneri, geologi, geometri e periti, risultanti iscritti ai rispettivi ordini professionali ovvero abilitati all'esercizio della professione o ancora essere dipendenti di Enti Pubblici in servizio o a riposo e competenti nelle stesse materie, nonché essere in possesso di comprovata esperienza tecnica acquisita per studi compiuti, e/o per esercizio della libera professione e/o funzioni svolte presso Enti o Aziende Pubbliche o Private. In particolare si richiede specifica competenza nelle materie attinenti all'architettura, all'urbanistica, all'attività edilizia, all'ambiente, allo studio ed alla gestione dei suoli, alla sicurezza, al rendimento energetico, all'acustica.

Saranno valutati i seguenti requisiti, indicati dai candidati nella documentazione curriculare, con attribuzione di un punteggio da 0 a 3 in base al grado di giudizio riportato (insufficiente, sufficiente, buono, ottimo):

I. TITOLI E QUALIFICHE;

II. ANZIANITA' DI ESERCIZIO DELL' ATTIVITÀ PROFESSIONALE;

III. LIVELLO QUALITATIVO DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA;

IV. ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI.

Dovranno essere indicati titoli, qualifiche e cariche inerenti (lauree, diplomi, abilitazioni alla professione, specializzazioni post universitarie, master, corsi con esame finale, con specificazione degli Enti e dei periodi in cui sono stati conseguiti, o titoli equipollenti conseguiti all'estero);

Dovranno essere indicati gli anni di esercizio dell'attività professionale;

Dovrà essere documentato il livello dell'esperienza professionale acquisita indicando le cinque principali esperienze negli ultimi dieci anni e il ruolo assunto dal candidato per ognuna di esse (es.: responsabile unico del procedimento, progettista, responsabile sicurezza, collaboratore, direttore dei lavori, ecc...);

I suddetti requisiti dovranno essere adeguatamente documentati e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SELEZIONE E NOMINA

- a) a ciascun candidato verrà attribuito un punteggio compreso da un minimo di 0 ad un massimo di 12 punti.
- b) l'individuazione dei componenti tra quelli ritenuti idonei verrà effettuata dalla Giunta Comunale.

La Commissione Tecnica, esaminata la documentazione attestante la sussistenza dei requisiti richiesti, necessari all'ammissione dei candidati alla selezione dei membri della Commissione Edilizia, procederà, in seduta riservata, all'esame delle documentazioni curriculari e successiva valutazione dei titoli e referenze

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

2/10

\\192.168.100.2\data\Palazzo Asteggiano\Ufficio Urbanistica\Perino Duca Tiziana\Urbanistica\Deliberazioni\GM\commissione edilizia\CIE 2014-2019\doc avviso\avviso x rinnovo CIE 2014-2019.doc



CITTA' DI GIAVENO
Provincia di Torino

professionali di ciascun candidato e all'attribuzione agli stessi dei relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati.

Ciascun Commissario esprimerà la propria valutazione attribuendo ad ogni candidato un punteggio da 0 a 3 per ciascun criterio esaminato, esclusivamente al fine di ammettere alla successiva fase di individuazione soggetti idonei, in quanto in possesso di adeguata professionalità.

La stessa Commissione Tecnica provvederà, quindi, a redigere un elenco dei nominativi in ordine alfabetico dei candidati idonei che abbiano conseguito un punteggio minimo di 9 punti, ai fini della successiva individuazione, tramite sorteggio in seduta pubblica, dei componenti la Commissione Edilizia che la Giunta Comunale nominerà formalmente con successivo atto deliberativo.

CODICE ETICO

Si richiede ai candidati impegno alla sottoscrizione, all'atto della nomina, di un Codice Etico che preveda:

- I. la disponibilità a presenziare in modo continuativo alle sedute della Commissione;
- II. l'osservanza delle prescrizioni dei commi 5 e 6 dell'art. 4 del vigente Regolamento Edilizio;
- III. l'adempimento dell'incarico con diligenza ed efficienza;
- IV. il perseguimento del pubblico interesse nel rispetto dei principi di imparzialità, disinteresse privato e trasparenza, oltre che nell'osservanza del Codice Deontologico Professionale di appartenenza;
- V. il divieto di comportamenti scorretti atti a screditare il ruolo o a rendere non più libero ed autonomo l'operato degli altri componenti della Commissione Edilizia nonché la funzione e il prestigio della stessa.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta, in conformità al modello allegato al presente avviso, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta per esteso dal candidato con firma autografa.

La stessa dovrà contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata per l'invio delle comunicazioni;
- attestazione del possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente bando;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura di selezione.

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

3/10

\\192.168.100.2\data\Palazzo Asteggiano\Ufficio Urbanistica\Perino Duca Tiziana\Urbanistica\Deliberazioni\GM\commissione edilizia\CIE 2014-2019\doc avviso\avviso x rinnovo CIE 2014-2019.doc



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

La domanda dovrà essere consegnata a mano al Protocollo Comunale o tramite posta elettronica certificata indirizzata al seguente recapito: protocollo@cert.comune.giaveno.to.it

Si considererà prodotta in tempo utile se pervenuta entro le ore 12.00 del 31 luglio 2014. Non saranno accettate altre modalità di consegna.

Il plico, con l'indicazione del mittente, dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione dei componenti esperti della Commissione Edilizia del Comune di GIAVENO".

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Documentazione curriculare redatta, in carta semplice, in conformità al modello allegato alla domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli, qualifiche, cariche e referenze professionali con indicazione degli anni di attività e ruolo svolto e di tutte le informazioni richieste dal presente avviso di bando ai fini della selezione.

La selezione sarà effettuata esclusivamente sulla base dei dati e delle informazioni riportate dal candidato nella domanda e nei suoi allegati.

COMPENSO AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA

La partecipazione alle sedute della Commissione Edilizia in qualità di membro è a titolo gratuito.

MODALITÀ DI PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando:

- è affisso all'Albo Pretorio "on line" fino al termine di scadenza del bando (31.07.2014);
- è pubblicato sul sito Internet della Città di Giaveno all'indirizzo: <http://www.giaveno.it>
- è inviato all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino, all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino, all'Ordine dei Geologi del Piemonte, all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Torino, al Collegio dei Geometri di Torino e Provincia, al Collegio dei periti industriali di Torino.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Urbanistica e Gestione del Territorio tel. 011 9326406.

L'Amministrazione, su proposta della Commissione Tecnica, si riserva di riaprire il termine di scadenza del bando qualora le candidature presentate non consentano di procedere alla selezione secondo i criteri stabiliti.

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

4/10

\\192.168.100.2\data\Palazzo Asteggiano\Ufficio Urbanistica\Perino Duca Tiziana\Urbanistica\Deliberazioni\GM\commissione edilizia\CIE 2014-2019\doc avviso\avviso x rinnovo CIE 2014-2019.doc



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

I candidati scelti, che prestino servizio in qualità di pubblici dipendenti, dovranno presentare, ai fini del conferimento dell'incarico di componente esperto della Commissione Edilizia del Comune di Giaveno, l'autorizzazione dell'Ente/Amministrazione di appartenenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme in materia; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Giaveno, 14.07.2014

Il Responsabile dell'Area
Arch. Tiziana Perino Duca

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

5/10

\\192.168.100.2\data\Palazzo Asteggiano\Ufficio Urbanistica\Perino Duca Tiziana\Urbanistica\Deliberazioni\GM\commissione edilizia\CIE 2014-2019\doc avviso\avviso x rinnovo CIE 2014-2019.doc



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

Estratto dal Regolamento Edilizio vigente

Art. 2 Formazione della Commissione Edilizia

1. La Commissione Edilizia è l'organo tecnico consultivo comunale nel settore urbanistico ed edilizio
2. La Commissione è composta dal Dirigente dell'Area Urbanistica o suo delegato e dal Dirigente dell'Area Tecnica LL.PP o suo delegato e da 5 componenti, eletti dall'Organo competente, di cui uno prescelto, ai sensi dell'art.14 della L.R. 03/04/1989 n.20, per la sua specifica esperienza in materia di valori ambientali e di tutela degli stessi. La commissione, al momento dell'insediamento, elegge al suo interno, con separate votazioni a maggioranza semplice, il Presidente ed il Vice Presidente. La convocazione della prima riunione della commissione è disposta dal dirigente competente.
3. I membri elettivi sono scelti dall'organo competente fra i cittadini di maggiore età, ammessi all'esercizio dei diritti politici, che abbiano competenza, provata dal possesso di adeguato titolo di studio, e dimostrabile esperienza nelle materie attinenti all'architettura, all'urbanistica, all'attività edilizia, all'ambiente, allo studio ed alla gestione dei suoli. Almeno tre membri elettivi dovranno essere in possesso di diploma di laurea in architettura o ingegneria e del relativo titolo di abilitazione professionale e almeno un membro elettivo dovrà essere in possesso del diploma di geometra e del relativo titolo di abilitazione professionale. I componenti elettivi della Commissione Edilizia non possono essere eletti per due mandati consecutivi, eccetto i casi in cui abbiano espletato il loro incarico per non più di 12 mesi.
4. Non possono far parte della Commissione contemporaneamente i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini di primo grado, l'adottante e l'adottato; parimenti non possono far parte della Commissione i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, Organi o Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione. Parimenti non possono far parte della Commissione Edilizia il sindaco, gli assessori e i consiglieri comunali.
5. I membri elettivi della commissione restano in carica fino al rinnovo dell'organo comunale che li ha eletti: pertanto, al momento dell'insediamento del nuovo organo comunale, la Commissione conserva le sue competenze e le sue facoltà per non più di quarantacinque giorni ed entro tale periodo deve essere ricostituita.
6. I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente: in tal caso, restano in carica fino a che l'organo comunale non li abbia sostituiti.
7. I componenti della Commissione decadono:

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F.Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.:0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

6/10

\\192.168.100.2\data\Palazzo Asteggiano\Ufficio Urbanistica\Perino Duca Tiziana\Urbanistica\Deliberazioni\GM\commissione edilizia\CIE 2014-2019\doc avviso\avviso x rinnovo CIE 2014-2019.doc



CITTA' DI GIAVENO
Provincia di Torino

- a) per incompatibilità, ove siano accertate situazioni contemplate al precedente comma 4.
- b) per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive e per assenze protratte per oltre il 50% delle sedute contabilizzate nell'arco di dodici mesi.
- 8. La decadenza è dichiarata dal competente organo comunale su segnalazione del Presidente della Commissione
- 9. I componenti della Commissione decaduti o dimissionari devono essere sostituiti entro quarantacinque giorni dalla data di esecutività della deliberazione che dichiara la decadenza o da quella del ricevimento della lettera di dimissioni
- 10. *La Commissione Edilizia precedentemente nominata, può essere abilitata ai sensi della L.R. 14.07.2009 n°20 art.9 c.1 e le relative funzioni, in base all'assetto organizzativo dell'Ente, rimangono attribuite ai settori tecnici comunali nell'ambito delle specifiche competenze dei vari uffici e nell'osservanza della vigente normativa di settore.*

Art. 3 Attribuzioni della Commissione Edilizia

- 1. La Commissione esprime parere preventivo, obbligatorio (tranne nei casi in cui le leggi dispongono diversamente), non vincolante, sulle pratiche edilizie relative ad interventi che ai sensi di legge sono soggetti al preventivo rilascio di atto abilitativo (permessi di costruire, comunque denominati o previsti dalle vigenti disposizioni di legge) per la realizzazione delle opere, limitatamente ai seguenti casi:
 - a) soppresso
 - b) richieste di permessi di costruire su immobili classificati dal P.R.G. come edifici di particolare interesse storico (individuati con le lettere a,b,c,c cerchiato) o ambientale (aree mp);
 - c) richieste di permessi di costruire il cui progetto, a giudizio dell'Ufficio preposto all'istruttoria, necessita del parere della Commissione;
 - d) interventi eccedenti la manutenzione straordinaria su edifici di proprietà pubblica sottoposti a pareri, approvazioni o autorizzazioni dell'Amministrazione Comunale;
 - e) assunzione di provvedimenti di annullamento o revoca degli atti di assenso già rilasciati.
 - f) installazione di dehors su suolo pubblico
- 2. Rispetto ai progetti che le vengono sottoposti, la Commissione si esprime sulla qualità edilizia e architettonica delle opere con particolare riguardo al loro corretto inserimento nel contesto urbano sotto ogni profilo architettonico urbanistico, edilizio. La Commissione, stanti le specifiche competenze degli Uffici Comunali previste dalla

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F.Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.:0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

7/10



CITTA' DI GIAVENO

Provincia di Torino

legge, non si esprime sulla qualificazione tecnico giuridica dell'intervento e sulla conformità del progetto alla normativa vigente.

3. Possono essere sottoposti all'esame della Commissione Edilizia progetti di massima per opere di particolare importanza, allo scopo di ottenere un parere preliminare ed eventuali indirizzi.
4. L'Autorità competente all'emanazione del provvedimento, qualora ritenga di doversi pronunciare in difformità dal parere di cui al precedente comma, ha l'obbligo di motivare il proprio dissenso.
5. Su richiesta del Sindaco, dell'Assessore delegato, della Giunta e del Consiglio Comunale, o degli Uffici comunali competenti - ciascuno nell'ambito delle proprie competenze - la Commissione, anche integrata da esperti designati dall'Amministrazione, può essere chiamata ad esprimere parere su qualunque argomento inerente il campo edilizio, architettonico, urbanistico, in particolare su proposte di variante al P.R.G., programmi di riqualificazione, recupero e trasformazione urbana, progetti di piani esecutivi, accordi di programma aventi contenuto edilizio e/o urbanistico nonché opere pubbliche di rilevanza.
6. Entro 60 giorni dal suo insediamento la Commissione Edilizia può enunciare in un documento i criteri e le metodologie che intende adottare per svolgere la propria funzione consultiva, in particolare per quanto concerne la valutazione dei progetti edilizi sotto gli aspetti: dell'inserimento ambientale, degli "standards" di qualità delle costruzioni, dell'estetica, della congruenza dei materiali di cui sia previsto l'impiego. Detto documento deve essere approvato all'unanimità da tutti i membri della C.E. e deve essere reso pubblico. Tale documento, di cui deve essere data adeguata pubblicazione, è integrabile in qualsiasi momento da parte della Commissione Edilizia. La sua validità cessa al termine del periodo di durata della C.E.

Art. 4 Funzionamento della Commissione Edilizia

1. La Commissione, su convocazione del Presidente, si riunisce ordinariamente una volta al mese e, straordinariamente, ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario; le riunioni della Commissione non sono pubbliche e sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti.
2. Il Presidente designa il funzionario chiamato a svolgere le funzioni di segretario della Commissione, senza diritto di voto. Sono presenti, in qualità di relatori senza diritto di voto, i Responsabili dei procedimenti istruttori dei progetti edilizi e degli atti di natura urbanistica sottoposti all'esame della Commissione stessa.

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

8/10



CITTA' DI GIAVENO
Provincia di Torino

3. In caso di assenza del Presidente eletto, assume la presidenza il Vice Presidente, o, in sua assenza, il membro che risulta più anziano in età, presente in Commissione;
4. Per poter esprimere pareri in materia paesistico-ambientale, nell'ambito delle funzioni subdelegate dalla Regione ai Comuni la Commissione deve essere costituita con la presenza del componente esperto in materia di cui all'articolo 2 comma 2. La Commissione, nella sua composizione integrata, esprime parere sia sotto il profilo paesistico ambientale sia sotto il profilo della qualità architettonica ed edilizia.
5. I componenti della Commissione interessati alla trattazione di argomenti specifici sottoposti all'esame della Commissione stessa devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dall'aula; dell'osservanza di tale prescrizione, deve essere fatta menzione nel verbale.
6. Vi è interesse all'argomento quando il componente della Commissione partecipi alla progettazione, anche parziale, dell'intervento; quando partecipi in qualsiasi modo alla richiesta di permesso di costruire, D.I.A., ecc; quando sia proprietario o possessore od usufruttuario o comunque titolare, in via esclusiva o in comunione con altri, di un diritto sull'immobile, tale da fargli trarre concreto e specifico vantaggio dall'intervento sottoposto all'esame della Commissione; quando appalti la realizzazione dell'opera; quando sia parente od affine entro il quarto grado del richiedente o del progettista.
7. La Commissione esprime i propri pareri, a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, sulla base di adeguata istruttoria esperta dall'ufficio comunale competente; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
8. Il Presidente, sentita la Commissione può invitare a partecipare alla Commissione, con sola funzione consultiva e senza diritto di voto, uno o più esperti con particolare competenza ed esperienza nella materia che viene trattata nella Commissione stessa; ha altresì facoltà - con le stesse modalità decisionali - di convocare e sentire i richiedenti i permessi di costruire o di altri titoli abilitativi, o i loro delegati, o i loro progettisti e di eseguire sopralluoghi collegiali.
9. La Commissione deve sempre motivare l'espressione del proprio parere, anche in relazione alle risultanze della relazione istruttoria. I pareri possono essere condizionati a modifiche progettuali o di altro tipo che non rivestano carattere sostanziale ed il cui controllo possa essere demandato agli organi tecnici comunali.
10. Il Segretario della Commissione redige il verbale della seduta su registro o su schede informatizzate numerate e vidimate mediante il bollo del Comune e la firma del Dirigente competente.

Area Urbanistica e Gestione del Territorio

via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)

Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.

9/10

\\192.168.100.2\data\Palazzo Asteggiano\Ufficio Urbanistica\Perino Duca Tiziana\Urbanistica\Deliberazioni\GM\Commissione edilizia\CIE 2014-2019\doc avviso\avviso x rinnovo CIE 2014-2019.doc



CITTA' DI GIAVENO
Provincia di Torino

11. Il verbale deve indicare il luogo e la data della riunione; il numero e i nominativi dei presenti; il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l'esito della votazione e, su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.
12. Il verbale è firmato dal Segretario estensore, dal Presidente della Commissione, dai membri componenti ed è allegato in copia agli atti relativi al permesso di costruire o ad altri titoli abilitativi.
13. Ai componenti la Commissione Edilizia viene corrisposta un'indennità di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni riunione, in misura determinata in base alle disposizioni vigenti.

Area Urbanistica e Gestione del Territorio
via F. Marchini n°2 - 10094 Giaveno (TO)
Tel.: 0119326406 Fax: 0119365949

E-mail: urbanistica@giaveno.it PEC: urbanistica@cert.comune.giaveno.to.it

Orario di apertura al pubblico: lunedì ore 9.00-12.00; mercoledì ore 15.00-17.00; giovedì ore 9.00-12.00.
10/10

\\192.168.100.2\data\Palazzo Asteggiano\Ufficio Urbanistica\Perino Duca Tiziana\Urbanistica\Deliberazioni\GM\commissione edilizia\CIE 2014-2019\doc avviso\avviso x rinnovo CIE 2014-2019.doc

COMUNE DI GIAVENO

PROVINCIA DI TORINO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°1 del 02.12.2005 e
pubblicato sul BUR n°52 del 29.12.2005

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n°17 del 12.06.2006
Pubblicato sul BUR n°28 del 13.07.2006 - MODIFICA 1

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n°42 del 27.09.2007
Pubblicato sul BUR n°42 del 18.10.2007 - MODIFICA 2

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n°52 del 21.12.2007
Pubblicato sul BUR n°3 del 17.01.2008 - MODIFICA 3

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n°47 del 29.07.2010
Pubblicato sul BUR n°34 del 26.08.2010 - MODIFICA 4

TESTO COORDINATO DI NATURA DOCUMENTARIA (MODIFICA 5)

REGOLAMENTO EDILIZIO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°5 del 26.01.2012
Pubblicato sul BUR n°8 del 23.02.2012

ESTRATTO

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

omissis

Art. 2 Formazione della Commissione Edilizia

1. La Commissione Edilizia è l'organo tecnico consultivo comunale nel settore urbanistico ed edilizio
2. La Commissione è composta dal Dirigente dell'Area Urbanistica o suo delegato e dal Dirigente dell'Area Tecnica LL.PP o suo delegato e da 5 componenti, eletti dall'Organo competente, di cui uno prescelto, ai sensi dell'art.14 della L.R. 03/04/1989 n.20, per la sua specifica esperienza in materia di valori ambientali e di tutela degli stessi. La commissione, al momento dell'insediamento, elegge al suo interno, con separate votazioni a maggioranza semplice, il Presidente ed il Vice Presidente. La convocazione della prima riunione della commissione è disposta dal dirigente competente.
3. I membri elettivi sono scelti dall'organo competente fra i cittadini di maggiore età, ammessi all'esercizio dei diritti politici, che abbiano competenza, provata dal possesso di adeguato titolo di studio, e dimostrabile esperienza nelle materie attinenti all'architettura, all'urbanistica, all'attività edilizia, all'ambiente, allo studio ed alla gestione dei suoli. Almeno tre membri elettivi dovranno essere in possesso di diploma di laurea in architettura o ingegneria e del relativo titolo di abilitazione professionale e almeno un membro elettivo dovrà essere in possesso del diploma di geometra e del relativo titolo di abilitazione professionale. I componenti elettivi della Commissione Edilizia non possono essere eletti per due mandati consecutivi, eccetto i casi in cui abbiano espletato il loro incarico per non più di 12 mesi.
4. Non possono far parte della Commissione contemporaneamente i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini di primo grado, l'adottante e l'adottato; parimenti non possono far parte della Commissione i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, Organi o Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche sottoposte alla Commissione. Parimenti non possono far parte della Commissione Edilizia il sindaco, gli assessori e i consiglieri comunali.
5. I membri elettivi della commissione restano in carica fino al rinnovo dell'organo comunale che li ha eletti: pertanto, al momento dell'insediamento del nuovo organo comunale, la Commissione conserva le sue competenze e le sue facoltà per non più di quarantacinque giorni ed entro tale periodo deve essere ricostituita.
6. I componenti della Commissione possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente: in tal caso, restano in carica fino a che l'organo comunale non li abbia sostituiti.
7. I componenti della Commissione decadono:
 - a) per incompatibilità, ove siano accertate situazioni contemplate al precedente

comma 4;

- b) per assenza ingiustificata a tre sedute consecutive e per assenze protratte per oltre il 50% delle sedute contabilizzate nell'arco di dodici mesi.
8. La decadenza è dichiarata dal competente organo comunale su segnalazione del Presidente della Commissione
 9. I componenti della Commissione decaduti o dimissionari devono essere sostituiti entro quarantacinque giorni dalla data di esecutività della deliberazione che dichiara la decadenza o da quella del ricevimento della lettera di dimissioni
 10. *La Commissione Edilizia precedentemente nominata, può essere abolita ai sensi della L.R. 14.07.2009 n°20 art.9 c.1 e le relative funzioni, in base all'assetto organizzativo dell'Ente, rimangono attribuite ai settori tecnici comunali nell'ambito delle specifiche competenze dei vari uffici e nell'osservanza della vigente normativa di settore.*

Art. 3 Attribuzioni della Commissione Edilizia

1. La Commissione esprime parere preventivo, obbligatorio (tranne nei casi in cui le leggi dispongono diversamente), non vincolante, sulle pratiche edilizie relative ad interventi che ai sensi di legge sono soggetti al preventivo rilascio di atto abilitativo (permessi di costruire, comunque denominati o previsti dalle vigenti disposizioni di legge) per la realizzazione delle opere, limitatamente ai seguenti casi:
 - a) soppresso
 - b) richieste di permessi di costruire su immobili classificati dal P.R.G. come edifici di particolare interesse storico (individuati con le lettere a,b,c,c cerchiato) o ambientale (aree mp);
 - c) richieste di permessi di costruire il cui progetto, a giudizio dell'Ufficio preposto all'istruttoria, necessita del parere della Commissione;
 - d) interventi eccedenti la manutenzione straordinaria su edifici di proprietà pubblica sottoposti a pareri, approvazioni o autorizzazioni dell'Amministrazione Comunale;
 - e) assunzione di provvedimenti di annullamento o revoca degli atti di assenso già rilasciati.
 - f) installazione di dehors su suolo pubblico
2. Rispetto ai progetti che le vengono sottoposti, la Commissione si esprime sulla qualità edilizia e architettonica delle opere con particolare riguardo al loro corretto inserimento nel contesto urbano sotto ogni profilo architettonico urbanistico, edilizio. La Commissione, stanti le specifiche competenze degli Uffici Comunali previste dalla legge, non si esprime sulla qualificazione tecnico giuridica dell'intervento e sulla conformità del progetto alla normativa vigente.

3. Possono essere sottoposti all'esame della Commissione Edilizia progetti di massima per opere di particolare importanza, allo scopo di ottenere un parere preliminare ed eventuali indirizzi.
4. L'Autorità competente all'emanazione del provvedimento, qualora ritenga di doversi pronunciare in difformità dal parere di cui al precedente comma, ha l'obbligo di motivare il proprio dissenso.
5. Su richiesta del Sindaco, dell'Assessore delegato, della Giunta e del Consiglio Comunale, o degli Uffici comunali competenti - ciascuno nell'ambito delle proprie competenze - la Commissione, anche integrata da esperti designati dall'Amministrazione, può essere chiamata ad esprimere parere su qualunque argomento inerente il campo edilizio, architettonico, urbanistico, in particolare su proposte di variante al P.R.G., programmi di riqualificazione, recupero e trasformazione urbana, progetti di piani esecutivi, accordi di programma aventi contenuto edilizio e/o urbanistico nonché opere pubbliche di rilevanza.
6. Entro 60 giorni dal suo insediamento la Commissione Edilizia può enunciare in un documento i criteri e le metodologie che intende adottare per svolgere la propria funzione consultiva, in particolare per quanto concerne la valutazione dei progetti edilizi sotto gli aspetti: dell'inserimento ambientale, degli "standards" di qualità delle costruzioni, dell'estetica, della congruenza dei materiali di cui sia previsto l'impiego. Detto documento deve essere approvato all'unanimità da tutti i membri della C.E. e deve essere reso pubblico. Tale documento, di cui deve essere data adeguata pubblicizzazione, è integrabile in qualsiasi momento da parte della Commissione Edilizia. La sua validità cessa al termine del periodo di durata della C.E.

Art. 4 Funzionamento della Commissione Edilizia

1. La Commissione, su convocazione del Presidente, si riunisce ordinariamente una volta al mese e, straordinariamente, ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario; le riunioni della Commissione non sono pubbliche e sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti.
2. Il Presidente designa il funzionario chiamato a svolgere le funzioni di segretario della Commissione, senza diritto di voto. Sono presenti, in qualità di relatori senza diritto di voto, i Responsabili dei procedimenti istruttori dei progetti edilizi e degli atti di natura urbanistica sottoposti all'esame della Commissione stessa.
3. In caso di assenza del Presidente eletto, assume la presidenza il Vice Presidente, o, in sua assenza, il membro che risulta più anziano in età, presente in Commissione;

4. Per poter esprimere pareri in materia paesistico/ambientale, nell'ambito delle funzioni subdelegate dalla Regione ai Comuni, la Commissione deve essere costituita con la presenza del componente esperto in materia di cui all'articolo 2 comma 2. La Commissione, nella sua composizione integrata, esprime parere sia sotto il profilo paesistico ambientale sia sotto il profilo della qualità architettonica ed edilizia.
5. I componenti della Commissione interessati alla trattazione di argomenti specifici sottoposti all'esame della Commissione stessa devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione ed al giudizio, allontanandosi dall'aula; dell'osservanza di tale prescrizione, deve essere fatta menzione nel verbale.
6. Vi è interesse all'argomento quando il componente della Commissione partecipi alla progettazione, anche parziale, dell'intervento; quando partecipi in qualsiasi modo alla richiesta di permesso di costruire, D.I.A., ecc; quando sia proprietario o possessore od usufruttuario o comunque titolare, in via esclusiva o in comunione con altri, di un diritto sull'immobile, tale da fargli trarre concreto e specifico vantaggio dall'intervento sottoposto all'esame della Commissione; quando appalti la realizzazione dell'opera; quando sia parente od affine entro il quarto grado del richiedente o del progettista.
7. La Commissione esprime i propri pareri, a maggioranza dei presenti aventi diritto al voto, sulla base di adeguata istruttoria esperita dall'ufficio comunale competente; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
8. Il Presidente, sentita la Commissione può invitare a partecipare alla Commissione, con sola funzione consultiva e senza diritto di voto, uno o più esperti con particolare competenza ed esperienza nella materia che viene trattata nella Commissione stessa; ha altresì facoltà - con le stesse modalità decisionali - di convocare e sentire i richiedenti i permessi di costruire o di altri titoli abilitativi, o i loro delegati, o i loro progettisti, e di eseguire sopralluoghi collegiali.
9. La Commissione deve sempre motivare l'espressione del proprio parere, anche in relazione alle risultanze della relazione istruttoria. I pareri possono essere condizionati a modifiche progettuali o di altro tipo che non rivestano carattere sostanziale ed il cui controllo possa essere demandato agli organi tecnici comunali.
10. Il Segretario della Commissione redige il verbale della seduta su registro o su schede informatizzate numerate e vidimate mediante il bollo del Comune e la firma del Dirigente competente.
11. Il verbale deve indicare il luogo e la data della riunione; il numero e i nominativi dei

presenti; il riferimento all'istruttoria della pratica o all'argomento puntuale trattato; il parere espresso con la relativa motivazione o la richiesta di integrazioni o supplementi istruttori; l'esito della votazione e, su richiesta dei membri, eventuali dichiarazioni di voto.

12. Il verbale è firmato dal Segretario estensore, dal Presidente della Commissione, dai membri componenti ed è allegato in copia agli atti relativi al permesso di costruire o ad altri titoli abilitativi.
13. Ai componenti la Commissione Edilizia viene corrisposta un'indennità di presenza per l'effettiva partecipazione ad ogni riunione, in misura determinata in base alle disposizioni vigenti.

omissis

