

# ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI TORINO

Via Giovanni Giolitti, 1 – 10123 Torino – tel. 011.562.24.68 - fax 011.562.13.96  
ordine.ingegneri@ording.torino.it - ordine.torino@ingpec.eu - www.ording.torino.it  
Cod. Fisc. 80089290011

## COMMISSIONE INGEGNERI PER L'INNOVAZIONE

**Verbale della riunione del 12 Settembre 2018  
presso Ordine degli Ingegneri di Torino**

***Presenti: Toni Ciccardi (coordinatore), Alberto Emprin, Emanuele Pillitteri, Fabrizio Pallaro, Tiziano Vandi, Fabrizio Busso***

***Assenti giustificati: Paola Freda (Referente)***

---

**La seduta si apre alle ore 18.00 con il seguente OdG:**

1. analisi delle risposte ricevute al bando di partecipazione allo sportello proprietà industriali.
2. impostazione dei futuri lavori per la realizzazione dello sportello proprietà industriali
3. organizzazione di un seminario di lancio dell'iniziativa
4. varie ed eventuali

### 1. Analisi delle risposte ricevute

Le risposte ricevute sono state un totale di 8 e sono in linea con il bando di gara.

Si è notata una sostanziale difformità in merito alla formalizzazione della scontistica che ogni società applicherà agli iscritti all'Ordine. Questo non rappresenta un elemento critico in quanto gli elementi per la stipula di una convenzione ci sono in ogni caso (basati su una percentuale piatta applicata alle prestazioni erogate piuttosto che su un preciso listino fornito dalla società) pur non rendendo confrontabili i servizi (fatto comunque al di fuori dello scopo di questa attività)..

### 2. Prossime attività per la realizzazione dello sportello Proprietà Industriali

**Framework generale:** si procederà come segue:

1. Sperimentazione che coinvolgerà tutti i proponenti almeno una volta con la realizzazione di uno sportello (da cominciare il prima possibile)
2. Raccolta dei feedback dalle società fornitrici e dagli utenti che hanno usufruito del servizio delle prime esperienze effettuate durante la sperimentazione
3. Analisi dei risultati ottenuti
4. Applicazione di eventuali azioni correttive individuate, o punti di miglioramento

5. Per gli inizi di gennaio la Commissione organizzerà un seminario sulla Proprietà Industriali in cui, oltre ad altri contenuti da definire, si presenterà un primo bilancio dell'iniziativa e si procederà in continuità dando seguito alle eventuali azioni di miglioramento individuate

**Dettagli operativi:** si procederà come segue:

6. Definizione di un calendario e prenotazione delle sale.
7. Stesura di un regolamento a cui i fornitori si dovranno attenere.
8. Lettera di incarico da inviare al fornitore.
9. Comunicazione al fornitore del turno assegnato.
10. Comunicazione al Presidente OIT delle modalità di servizio identificate e dei conseguenti carichi di lavoro sulla segreteria dell'Ordine.

**Modalità di funzionamento dello sportello:**

11. Lo sportello verrà realizzato in giornate ben precise (es. il primo martedì mattina ed il terzo venerdì pomeriggio di ogni mese) secondo il calendario individuato come da punto 6.
12. Ad ogni turno potranno essere servite al massimo 5 persone
13. Chi vuole fruire dei servizi dello sportello dovrà chiamare la segreteria dell'Ordine e prenotarsi
14. Il fornitore incaricato a coprire il turno chiederà alla segreteria l'elenco dei richiedenti il servizio
15. Il fornitore darà i feedback sul servizio erogato dal suo punto di vista
16. L'associato darà i feedback sul servizio ottenuto

Per i punti 6, 7 e 8 è stato incaricato Manuele Pillitteri che produrrà una prima bozza al più presto, assicurandosi che le aule siano disponibili.

NB: si è deciso di non incontrare i fornitori congiuntamente, bensì di trattare con loro mediante la lettera di incarico e telefonate dirette atte a chiarire eventuali dubbi.

### 3. Seminario sulla proprietà intellettuale

Emanuele Pillitteri definirà e proporrà una prima bozza di seminario

Nel corso del seminario verranno esposti, se già disponibili, i primi feedback sullo sportello.

### 4. Calendario prossimi Incontri della Commissione

Prossimi incontri 2018:

- 16 Ottobre (martedì)
- 13 Novembre (martedì)
- 6 Dicembre (giovedì) CANCELLATA

### 5. Note per il Consiglio OIT

Si chiede al Consiglio se occorre che la Commissione predisponga le attività relative alla realizzazione del Premio Ingegnere Innovativo (stesura bando, richiesta budget, organizzazione sale, ...etc.) in modo che la

premiazione possa essere effettuata durante la festa di Natale od in alternativa di indicare in quale occasione debba essere effettuata.