



CITTA' DI SAN MAURO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
C.F e P. IVA: 01113180010

SETTORE SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DI UNA RELAZIONE COMPARATIVA DI DUE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO REALIZZATI MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO

IL DIRIGENTE

Rende noto che in esecuzione della deliberazione della giunta n. 128 del 20-8-2018, è indetta procedura selettiva mediante avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale, di seguito indicato.

1. Oggetto incarico e individuazione contenuti

Il comune di San mauro Torinese intende conferire un incarico di lavoro autonomo occasionale al fine di acquisire la valutazione di un esperto di elevata esperienza nel mondo della finanza di progetto e nella realizzazione di impianti di efficientamento energetico o similari, nonché nella valutazione economica dei progetti medesimi, in relazione a due proposte di intervento di efficientamento energetico da realizzare sugli edifici comunali e sugli impianti di illuminazione pubblica per i quali deve procedere alla dichiarazione di pubblica utilità e successiva indizione di gara pubblica ex art. 180 del dlgs 50/2016.

Il valore stimato delle singole proposte da comparare ammonta a circa 2.000.000,00 di euro per investimento iniziale, con piano di ammortamento ventennale, e canone di concessione di circa euro 1.200.000,00 annui.

Il consulente dovrà procedere all'esame comparativo dei due progetti, e predisporre apposita relazione scritta che metta in evidenza le caratteristiche in termini di efficienza energetica e di rapporto costi / benefici, nonché illustri i punti di forza e di debolezza, le opportunità e le minacce legate di ciascun progetto, consentendo all'Amministrazione di individuare il progetto "migliore" sia in termini economici complessivi che in termini funzionali (maggiori garanzie in termini di prestazioni energetiche sul medio-lungo periodo).

2. Fiduciarità dell'incarico.

Trattandosi di consulenza da rendere nei confronti dell'organo politico (giunta comunale) nello svolgimento di attività di indirizzo politico, e precisamente volta alla individuazione e dichiarazione della pubblica utilità dell'intervento proposto, la procedura comparativa di scelta è caratterizzata da ampia discrezionalità.

L'incarico verrà formalizzato con decreto del sindaco previa valutazione comparativa dei curricula da parte della giunta, sentito il segretario.

3. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di assegnazione dell'incarico i soggetti muniti dei seguenti titoli o requisiti, attinenti e collegati al tipo di intervento oggetto dei progetti da valutare, come evidenziati nel curriculum:

a) titolo di studio, di specializzazione universitaria o superiore, attinente ai servizi di ingegneria;

- b) iscrizione in elenchi o albi professionali;
- c) esperienza nella progettazione (sia come titolare che come collaboratore) di interventi simili negli ultimi 5 anni;
- d) esperienza nella valutazione economica di interventi nello stesso settore o simili, svolti negli ultimi 10 anni.

I candidati devono godere dei diritti civili e politici e non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso. Non devono sussistere cause di esclusione dai contratti pubblici (di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016), né di incompatibilità o inconfiribilità (di cui al D.Lgs. 39/2013) o di conflitto di interessi con i progetti oggetto di valutazione.

Al fine della valutazione ex ante della assenza delle cause di conflitto di interesse, si comunica che le proposte sono state presentate dalle ditte

- YOUSAVE SPA (in data 20 aprile 2018, prot. n. 11763)
- ENGIE SERVIZI SPA (in data 15 maggio 2018, prot. n. 13888)

4. Obiettivi che si intendono perseguire con il conferimento dell'incarico

Obiettivo dell'incarico è acquisire una relazione descrittiva e comparativa degli interventi proposti che evidenzia, anche mediante analisi SWOT o similare, costi e benefici degli interventi e consenta all'Amministrazione di individuare il progetto migliore in termini di efficienza energetica (nel medio / lungo periodo) ed in termini economici (rapporto costi / benefici).

5. Corrispettivo

L'amministrazione corrisponderà la somma di **euro 2.000,00** (duemila) imponibili, comprensivi di ogni somma dovuta per lo svolgimento dell'incarico (ad es. cassa previdenziale, spese forfettarie e rimborsi spese vive ecc.), oltre iva ai sensi di legge. Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione, successivamente al deposito della relazione e a seguito di presentazione di regolare documento contabile e comunque entro 30 giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

6. Modalità di svolgimento delle attività professionali

Il professionista incaricato presenterà la relazione comparativa, secondo le indicazioni che verranno concordate con l'Amministrazione, **entro 10 gg.** dal conferimento dell'incarico o dalla definizione delle modalità concordate con l'Amministrazione.

7. Termine e modalità per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda unitamente agli allegati, andrà inoltrata via posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@cert.comune.sanmaurotorinese.to.it **entro il giorno 7 settembre 2018.**

Entro lo stesso termine è ammessa la consegna manuale o la spedizione in plico raccomandato presso la sede del comune, con mancata consegna a rischio del mittente.

La **domanda** di partecipazione, in carta libera, dovrà contenere i seguenti dati e dichiarazioni:

- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e /o partita iva)
- domicilio elettronico eletto per la gestione della procedura (mail o PEC)
- titolo di studio e iscrizione in elenchi o albi pubblici
- dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dai contratti pubblici, di cause di incompatibilità e inconfiribilità e l'assenza di conflitto di interesse con i progetti presentati.

Alla domanda dovranno essere **allegati** a pena esclusione e salvo regolarizzazione:

- copia del documento di identità in corso di validità.

- curriculum vitae e professionale dettagliato da cui risulti il possesso dei requisiti di competenza e esperienza necessari.

6. Responsabile di procedimento

La struttura di riferimento per l'incarico di consulenza è il Settore Staff, e il responsabile del procedimento è il segretario generale dirigente del settore medesimo.

11 . Informativa e norme finali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, e del reg UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ente e saranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito della procedura per la quale vengono resi. I dati personali, nel caso di conferimento dell'incarico, saranno altresì utilizzati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SERVIZI IN STAFF
Dott. Gerardo BIROLO
(firmato digitalmente)